

CURRICULUM VITAE

GISELLA RITA CARRIERI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Gisella Rita Carrieri**
Data e luogo di nascita 16/02/1987 - Castellana Grotte (Ba)
Residenza Conversano (Ba) - 70014
Indirizzo Via Milano, 2/A
Nazionalità Italiana
Telefono 080 4955222 Mobile 333 6986561
E-mail gisellcacARRIERI87@gmail.com
Pec gisellacarrieri@pec.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo	dal 24/05/2018 al 31/03/2019
Lavoro o posizioni ricoperte	Consegna posta in arrivo dell'area di competenza, catalogazione e ordine secondo il percorso di consegna pianificato
Principali attività e responsabilità	Gestione della posta, consegne pacchi Amazon
Azienda e riferimento datore di lavoro	Poste Italiane S.p.A.
Periodo	dal 05/2013 al 13/05/2018
Lavoro o posizioni ricoperte	Addetta ai servizi museali presso Castello Aragonese di Conversano (BA)
Principali attività e responsabilità	Addetta front-office e gestione biglietteria
Azienda e riferimento datore di lavoro	Associazione turistica culturale Pro Loco Conversano (BA) Avv. Galasso Vitantonio
Periodo	dal 15/07/2017 al 19/11/2017
Lavoro o posizioni ricoperte	Responsabile segreteria organizzativa ed infopoint - Mostra Man Ray "L'uomo infinito" - Conversano (BA)
Principali attività e responsabilità	Gestione aperture, accoglienza, biglietteria, promozione pacchetti visite polo museale, infopoint, organizzazione turni personale, gestione turni stagisti, contatti guide, organizzazione calendari visite guidate, contatti scuole, calendarizzazione visite guidate scuole.
Azienda e riferimento datore di lavoro	Associazione ARTES - Castellana Grotte (BA)
Periodo	dal 10/07/2016 al 20/11/2016
Lavoro o posizioni ricoperte	Responsabile segreteria organizzativa ed infopoint - Mostra Giorgio De Chirico "Ritorno al Castello" - Conversano (BA)
Principali attività e responsabilità	Gestione e coordinamento visite guidate Addetta front office e gestione biglietteria
Azienda e riferimento datore di lavoro	Associazione ARTES - Castellana Grotte (BA)

Periodo stage	dal 01/01/2014 al 28/02/2014
Lavoro o posizioni ricoperte	Consulenza sala mostra
Principali attività e responsabilità	Servizio di accoglienza, consulenza, scelta e stipula contratti di vendita.
Azienda e riferimento datore di lavoro	EDILCERAM - Conversano (BA)
Periodo	dal 05/2010 al 12/2013
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione coordinata e continuativa per attività amministrativo gestionali
Principali attività e responsabilità	Responsabile stipula contratti e gestione clienti, consulenza e gestione prima nota
Azienda e riferimento datore di lavoro	Società sportiva dilettantistica CLUB 2000 , via Salerno - 70014 Conversano (BA) – Sig.ra Zaggia Manuela
Periodo	dal 05/2008 al 06/2008
Lavoro o posizioni ricoperte	Attività di promozione pubblicitaria
Periodo	dal 12/2007 al 05/2008
Lavoro o posizioni ricoperte	Attività di hostess – accoglienza presso fiere, eventi e sale ricevimenti
Periodo	dal 05/2005 al 10/2007
Lavoro o posizioni ricoperte	Attività nel settore della ristorazione
ISTRUZIONE	
Periodo	2000 - 2005
Istituto di istruzione	Liceo Socio Pedagogico “San Benedetto” - Conversano (Ba)
Titolo conseguito	Diploma di maturità con votazione 91/100
Periodo	2004 - 2005
Corso professionale conseguito	Patente Europea “ECDL”
Periodo	2005 – 2009
Istituto di istruzione	Università degli Studi di Bari “A. Moro” - Facoltà di Lettere e Filosofia
Titolo conseguito	Laurea triennale in Scienze dei Beni Culturali indirizzo “Storico-Artistico” con votazione 100/110 presentando la tesi in Storia della critica d’arte dal titolo “Il bello: storia di un’idea”
Periodo	2010 – 2013
Istituto di istruzione	Università degli Studi di Bari “A. Moro” - Facoltà di Lettere e Filosofia
Titolo conseguito	Laurea magistrale in Storia dell’Arte con votazione 110/110 presentando la tesi in Iconografia e Iconologia dal titolo “Culto e iconografia carmelitana in Terra di Bari – La Chiesa del Carmine di Conversano”

Data di conseguimento	18/06/2014
Istituto di istruzione	AICA
Titolo conseguito	Certificato ECDL IT-Security (livello specialised)

FORMAZIONE

Periodo	dal 07/2005 al 09/2005
	Attività di animazione turistica presso villaggio vacanze. Torre Dell'Orso (LE)
Periodo	2010
	Corso per guida turistica presso l'associazione culturale Pro Loco - Conversano (BA)
Periodo	dal 05/2011 al 12/2011
	Stage (tirocinio) effettuato presso il Comune di Conversano, nell'ambito area politiche culturali con conseguimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Altra lingua	Francese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Forte spirito di gruppo e cooperazione
- Spiccata capacità di comunicazione e senso organizzativo
- Adattamento agli ambienti pluriculturali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS XP, VISTA, 7, 8, 10
- Uso dei browser di navigazione internet
- Pacchetto Microsoft Office

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Periodo	2003 - 2005
	Corso di dizione e recitazione

PATENTI

Patente di guida Categoria B
Patente di guida Categoria A

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)."

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Roberto". The signature is written in a cursive, flowing style.