

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALBERGA FRANCESCO**  
Indirizzo **Via Nuoro, 1 Conversano (Ba)**  
Telefono **3333447785**  
Fax  
E-mail **francesco.alberga21@gmail.com**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 31/05/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **da aprile 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SanitaService - Bari**
- Tipo di azienda o settore **Azienda per Servizi Sanitari**
- Tipo di impiego **Ausiliario**
- Principali mansioni e responsabilità **Ausiliario Ospedaliero**
  
- Date (da – a) **Gennaio 2008 – Maggio 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alberga Giuseppe – Vico 1° Aldo Moro, 7 – Palo del Colle**
- Tipo di azienda o settore **Impresa edile**
- Tipo di impiego **Operaio**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della sicurezza**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2005 - 2007  Avv. Primavera Michele – Via Crisanzio - Bari</p> <p>Studio Legale "Giuristudio"  Impiegato  Responsabile della comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio – Marzo 2004  C.R.I. Palo del Colle</p> <p>Operatore 118  Autista di Ambulanza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile – Dicembre 2004  D' Agostino Sabino – Via Alcide de Gasperi – Palo del Colle</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Impresa termoidraulica  Operaio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2002- Maggio 2003  Agenzia Pegaso – Piazza Garibaldi - Bari</p> <p>Agenzia Promozionale  Promoter</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile 2001 – Gennaio 2002  Esercito Italiano</p> <p>Difesa  Mortaista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2000 – Marzo 2001  Alberga Giuseppe – Vico I° Aldo Moro, 7 – Palo del Colle</p> <p>Impresa edile  Operaio</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1995 – Luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "Santarella"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica, Italiano, laboratorio odontotecnico
- Qualifica conseguita Diploma d'istruzione secondaria superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legali. Sono in grado di eseguire la pratica di rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillatore precoce (BLS-D)+

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Dopo l'esperienza del militare mi sono accostato al mondo del volontariato e in particolar modo alla C.R.I. che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione di situazioni di rischio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati a particolari condizioni

### PATENTE O PATENTI

Automobilistica – Patente B; Patente di Servizio C.R.I. tipo 1-3-4-5

### DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, in relazione all'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche: presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, con le modalità sopra indicate.

Data

18/08/2020

Firma

