

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	LIPPOLIS FRANCESCA
Indirizzo	Via De Amicis, 50 Conversano (BA) 70014
Telefono	+39 3357574388
C.F.	LPPFNC72A44C975V
E-mail	sofras@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	Conversano, 04 Gennaio 1972

**Dal 15/02/2019 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione Servizi S.P.A

S.P.A Settore economico produttivo  
**Tirocinio formativo e di orientamento inserito nella rete commerciale.**

Assistere gli specialisti nella implementazione delle strategie di vendita, nel controllo delle efficienze della rete distributiva e commerciale e nel monitoraggio delle vendite. Raccogliere informazioni sulle vendite e sulle attività di distribuzione. Conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro nell'area dei servizi ICT in particolare dei servizi della Pubblica Amministrazione.

**Dal 26/10/2010 al 04/10/2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Conversano

Ente Pubblico

**Incarico con Decreto Sindacale di nomina n.48 del 26/10/2010**

Assessore alle Politiche Sociali e Giovanili con delega: Politiche di Welfare, Piano Sociale di Zona, Rapporti con il Terzo Settore e volontariato, Pari Opportunità. Personale.

Nello svolgere questo ruolo ho maturato esperienza nei seguenti settori:

- prevenire e concorrere a rimuovere le cause di ordine economico, sociale e che

Competenze

- possono provocare situazioni di bisogno;
- assicurare e favorire la realizzazione di servizi ed interventi tesi a garantire il mantenimento, l'inserimento e il reinserimento del cittadino nella vita familiare, sociale, scolastica e lavorativa;
- promozione e sostegno alle iniziative giovanili per la partecipazione attiva nella costruzione di una comunità partecipata;
- favorire il potenziamento di iniziative di concertazione inter istituzionale, per garantire approcci integrati all'interno di circuiti e procedure programmatiche propri del livello regionale e di quello locale, nel rispetto degli obiettivi e delle priorità definite dalla Regione, fatte salve le specifiche esigenze delle comunità locali;

Contestualmente ho svolto l'ulteriore ruolo di:

- presidente del coordinamento istituzionale dell'ambito territoriale di Conversano (capofila, con i Comuni di Monopoli e Polignano a Mare), garantendone il suo funzionamento al fine di porre in essere azioni e scelte per l'approvazione e l'operatività delle diverse annualità del Piano Sociale di Zona; l'istituzione, il funzionamento della PUA e dell'UVM; l'integrazione dei servizi socio sanitari(ADI, Assistenza Specialistica Scolastica, equipe integrata di contrasto all'abuso e alla violenza di minori e donne); inserimenti socio-lavorativi, azioni di contrasto all'esclusione sociale, centro anti violenza, azioni di sostegno e riconoscimento delle organizzazioni del terzo settore e della cooperazione sociale, acquisendo conoscenze e competenze in ambito sociale e dell'integrazione socio sanitaria. Inoltre ho acquisito ulteriori competenze:

- capacità organizzative nella gestione delle risorse umane.
- attitudine alla risoluzione dei conflitti con attività di mediazione, conoscenza della contrattualistica pubblica.
- rapporti di collaborazione con le organizzazioni sindacali per la stesura dei contratti decentrati e per le azioni di benessere del personale (percorsi formativi, istituzione della banca del tempo, istituzione del comitato pari opportunità).

**Dal 01/10/2012 al 30/06/2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.N.M
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**
- Principali mansioni e responsabilità Esperta per staff interventi regionali – Regione Puglia - Junior.

Competenze

Svolgere azione di sistema per la promozione e creazione presso i Servizi per il lavoro di -strumenti operativi innovativi volti all'autoimpiego e alla microimprenditorialità.

**Dal 15/12/2008 al 29/10/2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bride Srl - Castellana Grotte
- Tipo di azienda o settore Azienda Tessile Abbigliamento
- Tipo di impiego **Contratto di impiego a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Commerciale del punto vendita aziendale ( Abbigliamento Sposa)

- Dal 21/05/2007 al 31/10/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Bieffe Srl- Castellana Grotte (Ba)  
 Azienda Tessile Industriale  
**Contratto di impiego a tempo indeterminato**  
 Direzione Commerciale del punto vendita aziendale ( Abbigliamento Sposa)
- 
- Dal 17/12/2000 al 15/03/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Atelier Deli SnC- via Marsala, 96 Monopoli (Ba) 70017  
 Attività Commerciale-Artigianale  
**Titolare (Socio)**  
 Gestione economico amministrativa e commerciale dell'attività
- 
- Dal 01/06/2000 al 31/08/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Società G 8 - Monopoli (Ba)  
 Società di Servizi  
**Incarico a progetto**  
 Accont pubblicitario per la Società
- 
- Dal 01/04/ 2000 al 31/05/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Morisco  
 Azienda Settore Alberghiero e Ristorazione  
**Contratto a tempo determinato part time 24 ore settimanali**  
 Gestione Servizi alla clientela
- 
- Dal 01/12/1998 al 30/09/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Plus Snc- Agenzia di Comunicazione Conversano  
 Azienda di Servizi  
**Incarico a progetto**  
 Gestione Amministrativa delle attività dell'agenzia: in particolare Coordinatrice Progetto Culturale "Itinerando" finanziato dal Comune di Conversano
- 
- Dal 01/07/1998 al 30/10/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Bollicine Snc- Conversano (Ba)  
 Azienda settore Ristorazione  
**Contratto a tempo determinato part time**  
 Addetta servizi amministrativi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Anno accademico 1997/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza– Corso di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Amministrativo

Diritto Privato, Diritto pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Economia Politica e Politica Economica, Statistica, Inglese, spagnolo, Sociologia

Diploma di Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Amministrativo (voto 96)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Buono

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### SPAGNOLO

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La lunga esperienza come coordinatrice/amministrativa di persone e risorse nelle varie attività svolte mi ha permesso di sviluppare ottime competenze comunicative e relazionali utili nel gestire un gruppo di lavoro ma anche utenti/clienti. Posseggo buone capacità di problem solving. Inoltre ritengo di possedere buona attitudine alla leadership ma anche molto proattiva e assertiva nell'esecuzione di compiti

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ritengo di saper organizzare un gruppo di lavoro, i luoghi di lavoro e di saper gestire le risorse e le persone utili a questo fine, di avere capacità previsionale, di saper "diagnosticare" efficacemente le situazioni e saper prendere decisioni o eseguire efficacemente compiti ed obiettivi prescritti

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno Accademico 1997/1998 – Tesi di Laurea in Scienze della Politica dal titolo "Influenza e informazione nelle televisioni locali: Il caso Telenorba"

Tesi Sperimentale: Studio di un caso

Conversano, 10/08/2020

Dr.ssa Francesca Lippolis  
