

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Sportelli Catiana</b>
Indirizzo	<b>111, via Monopoli, 70014, Bari, Conversano</b>
Telefono	Tel: 080/4030854 - Cell: 335.5462610
Fax	080/4030854
E-mail	avv.catianasportelli@outlook.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/06/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2017 – attività di consulenza continuativa per aziende operanti nel settore edilizio, di produzione e commerciale

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore

**Dal 15 GENNAIO 2015**

Avvocato civilista in Bari

Iscritta all'albo del Consiglio dell'Ordine di Bari dal gennaio 2015

Specializzata in diritto civile, diritto di famiglia, diritto del lavoro, diritto condominiale, successioni, infortunistica, responsabilità civile da circolazione stradale, contrattualistica, diritto societario, diritto fallimentare, tutela del consumatore, recupero crediti e procedure esecutive.

esperienze maturate dal 2011 ad oggi nel corso del periodo di pratica legale svolta presso lo studio dell'avv. Martino Sportelli e successivamente con la costituzione del mio studio legale.

Corsi di aggiornamento:

**NEGOZIAZIONE ASSISTITA E MEDIAZIONE AMBITI APPLICATIVI E RISVOLTI PRATICI**

Tenuto il 10/04/2015

**MINORI E DIRITTI RISTRETTI**

**ISTITUZIONI, SERVIZI E PROFESSIONISTI AFFRONTANO INSIEME I CAMBIAMNETI DELLA FAMIGLIA**

Tenuto il 09/04/2015

**DEONTOLOGIA ED ETICA PROFESSIONALE.**

Ordinamento e previdenza forensi.

Tenuto il 14/04/2015

**DEONTOLOGIA ED ETICA PROFESSIONALE.**

Ordinamento e previdenza forensi.

Tenuto il 12/05/2015

**LE UTENZE IDRICHE CONDOMINIALI**

Tenuto il 15/05/2015

**DEONTOLOGIA ED ETICA PROFESSIONALE.**

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Ordinamento e previdenza forensi.  
Tenuto il 26/05/2015

#### **DEONTOLOGIA ED ETICA PROFESSIONALE.**

Ordinamento e previdenza forensi.  
Tenuto il 19/05/2015

#### **LA TUTELA DEL CONSUMATORE NEI SERVIZI PUBBLICI: IL CONTENZIOSO CON LE COMPAGNIE TELEFONICHE E LE PAY TV. RISVOLTI STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI**

Tenuto il 18/06/2015

#### **LA METAFAMIGLIA: ATTACCAMENTI E CONTINUITA' DEI LEGAMI NELL'AFFIDO**

Tenuto il 01/10/2015

#### **OPPOSIZIONI A SANZIONI AMMINISTRATIVE E CARTELLE ESATTORIALI. COMPETENZE**

Tenuto il 15/10/2015

#### **L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE: LO STATO DELL'ARTE**

Tenuto il 04/12/2015

#### **MODULO DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE: L'AVVOCATO FUORI DAL PROCESSO: NEGOZIAZIONE ASSISTITA E MEDIAZIONE**

Tenuto il 27/04/2016

#### **IL FRUTTETO GENEALOGICO:**

#### **LA CONTINUITA' DEGLI AFFETTI NELL'AFFIDO FAMILIARE**

Tenuto il 09/11/2016

#### **CORSO abilitante "IL CUSTODE GIUDIZIARIO E IL DELEGATO ALLA VENDITA"**

Tenutosi nelle giornate dell' 11-18-25/10/18 e 08-15/11/18

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

#### **Dal 6 FEBBRAIO 2013 al 14 GENNAIO 2015**

Praticante abilitato al patrocinio legale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

#### **Dal 26 OTTOBRE 2011 al 4 NOVEMBRE 2014**

AVV. Martino Sportelli, Via Vito Sgobba n. 84, Castellana Grotte (BA)

#### **STUDIO LEGALE**

specializzato in diritto civile, diritto di famiglia, diritto del lavoro, contrattualistica e procedure esecutive, diritto penale, diritto fallimentare,

- Tipo di impiego

Pratica legale

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### **DAL 6 MAGGIO 2011 al 6 MAGGIO 2013**

#### **Ente Pubblico**

Comune di Conversano Area Affari Generali – Ufficio Contenzioso

- Principali mansioni e responsabilità

tirocinio formativo post laurea durante il quale ho potuto apprendere la tecnica di redazione di atti propedeutici all'adozione di provvedimenti e disposizioni amministrativi (delibere di Giunta Comunale e di Consiglio, determine), nonché le modalità di stesura dei regolamenti interni da sottoporre ad approvazione ed ogni fase endoprocedimentale connessa al funzionamento della macchina amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **Dal FEBBRAIO 2011 al DICEMBRE 2013**

#### **CORSI DI FORMAZIONE: MODULO DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, PROCEDURA CIVILE**

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **CONSEGUITO IL 27 OTTOBRE 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mediatore civile riconosciuto presso Camera di Conciliazione Italiana – Ente di formazione per mediatori accreditato dal Ministero della Giustizia al n. 117
- Date (da – a) **DAL SETTEMBRE 2004 AD APRILE 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di BARI “Aldo Moro” Facoltà di GIURISPRUDENZA
- Qualifica conseguita Classe: LMG/01 - GIURISPRUDENZA  
Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, percorso in professioni legali
- Date (da – a) **Dal SETTEMBRE 1999 al LUGLIO 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio “Domenico Morea” di Conversano CONVERSANO (BA)
- Qualifica conseguita Maturità classica

- MADRELINGUA **ITALIANA**
- ALTRE LINGUA**
- Capacità di lettura **OTTIMO**
  - Capacità di scrittura **OTTIMO**
  - Capacità di espressione orale **OTTIMO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LA PRATICA FORENSE E RAFFORZATE SUCCESSIVAMENTE CON LA COSTITUZIONE DI UNO STUDIO LEGALE IN PROPRIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DI INTERNET EXPLORER E DEI PRINCIPALI APPLICATIVI PER PC E NAVIGAZIONE INTERNET.

**PATENTE O PATENTI** B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

F.to Catiana Sportelli

